

Provozní řád sběrného dvora a překladiště odpadů Dřevčická

1. Základní údaje o zařízení

Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení

Domeček - odpady s.r.o.,
Dřevčická 44, 108 00 Praha 10 - Malešice
IČO : 64048772 ,
DIČ : CZ64048772
telefon/fax : 274 780 571, 274 784 035, 274 784 036

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským obchodním soudem v Praze,
oddíl C, vložka 48755

statutární zástupce: Radimír Halberštát
bytem: Pod Lipami 2512 / 66, 130 00 Praha 3,
Mob. tel. 777 215 884

vedoucí provozovny: Pavel Svoboda
Tel. 274780571 - linka 32
Mob. tel. 777 146 004

vedoucí dopravy: Martin Holman
Tel. 274780571 - linka 24
Mob. tel. 777 212 036

Důležitá telefonní čísla:

HASIČI	150
MĚSTSKÁ POLICIE	156
POLICIE ČR	158
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM	112

Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

ČIŽP – oblastní inspektorát, Wolkerova 40/11, 16000 Praha 6	telefon: 233 066 300
Hygienická stanice hl. m. Prahy, Rytířská 12, 110 01 Praha 1	telefon: 296 336 711
MHMP, OZP, Jungmanova 35/29, 111 21 Praha 1	telefon: 236 004 383
ÚMČ Praha 10, OŽP, Vršovická 68, 101 38 Praha 10	telefon: 267 093 609

Umístění zařízení pro sběr a výkup odpadů:

Sběrný dvůr je umístěn v oploceném, osvětleném a 24 hodin denně střeženém areálu na adrese Dřevčická 44, Praha 10 – Malešice na pozemcích parc. č. 803/22, 803/29, 803/54, 803/55, 803/56, 803/57, 803/58, 803/59, 803/60, 803/61, 803/71 k. ú. Malešice.

Tento provozní řád byl schválen rozhodnutím
s.zn. S-MHMP-655063/OZP-VIII-165/R-227/2014/K-
ze dne 23.6.2014

Magistrát hl. m. Prahy
odbor životního prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
132/

Základní kapacitní údaje o zařízení:

Pro shromažďování, třídění a překládání odpadů je vymezena celková plocha 2000m² s roční kapacitou 35000 tun a okamžitou kapacitou 1000 tun.

Ukončení stavby zařízení

Zařízení bylo zkolaudováno rozhodnutím pod č. j. 1764/96/Pa-Mal. ze dne 9.10.1996

Městská část Praha 10 vydala souhlas se změnou v užívání stavby č.j.: P10-032597/2014, kterým prodloužila dobu trvání dočasné stavby do 31.12.2017

V případě, že nedojde k dalšímu prodloužení výjimky ze stavební uzávěry a s tím spojené možnosti užívání pozemků a dočasných staveb, budou veškeré odpady ze zařízení odstraněny.

Platnost Provozního řádu:

Platnost Provozního řádu je dána rozhodnutím Magistrátu hl. m. Prahy.

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, využívání odpadů způsobem R12, skladování před využitím R13 a odstraňováním odpadů způsobem D15 dle příloh č. 3 a 4 zákona o odpadech v platném znění. Nakládáno je s odpady kategorie ostatní i nebezpečný.

V zařízení dochází k úpravě odpadů tříděním, lisováním a dále ke skartaci. Nakládání s odpady je prováděno v souladu se zákonem o odpadech, navazujícími prováděcími vyhláškami MŽP a dalšími předpisy platnými pro tuto oblast.

Označení provozovny:

Provozovna je označena informační tabulí dle § 4 odst. 2 písm. d) vyhlášky MŽP č.383/2001 Sb. obsahuje tyto údaje:

1. název zařízení,
2. druhy odpadů pro které je zařízení určeno,
3. identifikaci provozovatele,
4. správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení,
5. provozní doba zařízení.

Druhy vykupovaných odpadů:

kód	název druhu odpadu	kategorie
01 04 08	Štěrky nebo kamenivo	O
03 03 07	Mechanicky oddělený výmět z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky	O
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 03 18	Odpadní tiskařský toner (včetně obalu)	O
08 04 09	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
09 01 01	Vodné roztoky vývojek a aktivátorů	N
13 01 10	Nechlorované minerální hydraulické oleje	N
13 01 11	Syntetické hydraulické oleje (brzdová kapalina)	N
13 01 13	Ostatní hydraulické oleje	N
13 02 05	Nechlorované minerální motorové oleje	N
13 02 08	Ostatní motorové, převodové a mazací oleje	N
13 08 99	Odpady jinak blíže neurčené	N
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O

15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	O
17 03 02	Asfaltové směsi bez obsahu dehtu	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
17 06 04	Izolační materiály	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry	O
17 09 04	Smíšené stavební a demoliční odpady	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemická činidla	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky a ostatní odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, lepidla a pryskyřice obsahující neb.látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N
20 01 33	Baterie a akumulátory netříděné	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky - obrazovky	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení - elektrošrot	O
20 01 38	Dřevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O

20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 02 03	Ostatní biologický nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 03	Uliční smetky	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené - odpad charakteru komunálního odpadu vznikající při nevýrobní činnosti právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání nebo ostatní nespécifikované druhy odpadů odevzdávané občany v rámci stabilního sběru	O

Pozn. Odpady končící dvojcíslím 99 budou pro účely evidence doplněny technickým nebo běžně užívaným názvem odpadu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) Katalogu odpadů. Pokud původce nebo oprávněná osoba zařadí pod jedno katalogové číslo končící na dvojcíslí 99 více druhů odpadů, budou se pro účely evidence odlišovat názvem odpadu, nikoli pouze katalogovým číslem. Tyto odpady musí být v souladu s § 16 odst. 1 písm. e) a § 18 odst. 1 písm. h) zákona o odpadech soustředěny utříděně.

Odpady vznikající provozem zařízení

Provozem sběrného dvora mohou vznikat tyto druhy odpadů dle vyhlášky č. 381/2001 Sb., Katalog odpadů:

- 08 01 11* odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
- 13 02 05* nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 08* jiné motorové, převodové a mazací oleje
- 15 01 01 papírové obaly
- 15 01 02 plastové obaly
- 15 01 10* obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 02 02* absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné
- 16 06 01* olovené akumulátory
- 20 01 21* zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 03 01 směsný komunální odpad

3. Popis zařízení

Sběrný dvůr je umístěn v oploceném a 24 hodin denně střeženém areálu. V místech překladiště odpadu je oplocení zvednuto do výšky 5 metrů jako obrana proti drobným úletům. Plocha zařízení je betonová o rozloze 40 x 50 m. U vjezdu do zařízení je instalována mostová váha s digitálními snímači. Překladiště směsného komunálního odpadu tvoří venkovní zpevněná betonová plocha, vodohospodářsky zabezpečená - srážková voda je svedena do 2 jímek, směsný komunální odpad není tříděn ani jinak upravován, jedná se pouze o přeložení odpadu do kontejnerů s větším objemem. Doba zdržení směsného komunálního odpadu v zařízení nepřesáhne jeden den. Je zajištěna pravidelná deratizace, dle potřeby jsou používány insekticidní přípravky. Po ukončení překládky je vždy plocha řádně uklizena (očistěna).

V areálu se nachází dvě plechové haly a přístřešek:

1. Uzavřená plechová hala s betonovou podlahou o rozměrech 11,6 x 24 m na dotřídění - lisování papíru, plastů a fólií.

Vybavení: lis BOA 25 se zapuštěným pásovým dopravníkem.

2. Uzavřená plechová hala s betonovou podlahou o rozměrech 21 x 12 m pro provádění skartace s lisem a skartovacími stroji.

Vybavení: lis PAAL s pásovým dopravníkem, skartovací stroj PAAL se zapuštěným pásovým dopravníkem,

skartovací stroj EBA 6040 C s malým pásovým dopravníkem a skartovací stroj HSM DuoShredder

3. Přístřešek o rozměrech 14 x 24 m s betonovou podlahou a sklad nebezpečného odpadu o rozměrech 3 x 6 m s bezpečnostním dvojitým dnem a krycím roštem, včetně zařízení – schválené speciální nádoby na skladování NO.

Součástí sběrného dvora jsou dále prostředky pro uložení odpadů:

2 kontejnery o objemu 15m³ - objemný odpad

1 kontejner o objemu 15m³ - dřevo

1 kontejner o objemu 15m³ - kovový odpad

1 kontejner o objemu 15m³ – papír

1 kontejner o objemu 15m³ – plasty a fólie

1 kontejner o objemu 8 m³ – stavební odpad

Část areálu slouží jako menší mezideponie a odpady jsou zde ukládány volně na zpevněnou plochu. Jsou zde shromažďovány především pneumatiky, stavební odpady a směsné odpady určené k dalšímu dotřídění na jednotlivé složky – plast, papír, kov, dřevo, biologicky rozložitelný odpad atd. Plocha je rozdělena na části dle jednotlivých druhů odpadů, pro které je mezideponie určena. Jednotlivá shromažďovací místa jsou označena cedulemi s názvem a katalogovým číslem shromažďovaného odpadu. Plocha je ohraničena stěnami tvaru „U“ pro možnost kupení materiálu.

Popis přístupových tras

Příjezd do areálu překladiště Dřevčická je ze dvou směrů. Jeden směrem od ulice Černokostelecká, kde po odbočení do ulice Dřevčické jedeme asi 200m po asfaltové veřejné komunikaci a odbočíme doprava do vjezdu, který je rovněž s asfaltovým povrchem. Šířka vjezdu do areálu je 8m a je obousměrný. Ve vjezdu je umístěn zpomalovací pás. Příjezd z Malešického náměstí je po asfaltové veřejné komunikaci, kde v ulici Dřevčické asi po 300metrech odbočíme vlevo do vjezdu areálu. Z obou stran je povolen vjezd nákladních automobilů. Provozovna se nachází cca 1,5 km od dopravního okruhu / ul. Průmyslová /. V celé této oblasti nejsou žádné obytné domy. Je zde začátek průmyslové zóny.

Ochrana horninového prostředí:

Celý areál sběrného dvora je tvořen zpevněnou plochou, veškeré nebezpečné odpady jsou skladovány v uzavíratelných speciálních nádobách. Při případném rozlité kapalných odpadů nebo úniku pohonných hmot z obslužné mechanizace nebo vozů dodavatelů odpadů jsou uniklé kapaliny okamžitě zachyceny vhodným sorbentem.

4. Technologie a obsluha zařízení

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,

b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,

c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,

- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.“

Nakládání s odpadem

Vozidla dále vjíždějí na plochu dle pokynů obsluhy sběrného dvora. Při vykládce odpadu z vozidla je odpad znovu namátkově kontrolován obsluhou sběrného dvora, která přenosným telefonem zahlásí obsluze váhy druh a množství přivezeného odpadu. Po vyložení odpadu obsluha váhy vydá písemné potvrzení o dodávce přijatého odpadu.

Pracovníci obsluhy provádějí ruční třídění odpadů, po vytřídění odpadu je provedeno naložení zbytkového odpadu kolovým nakladačem do přistavených kontejnerů. Vytříděné odpady - čistá stavební suť, stavební dřevo, papír včetně lepenky, železný šrot, plasty a fólie, nebezpečné odpady a elektrošrot jsou ukládány odděleně dle druhů a kategorií do příslušných nádob nebo do skladu nebezpečných odpadů. Papír, plast a fólie jsou slisovány do cca 350 kg balíků. Dále jsou nakládány na kamiony a odváženy k recyklaci.

Popis skartace

- po příjezdu vozidla s materiálem určeným ke skartaci je vozidlo nejprve zváženo, poté se otevřou jedny z dvojice el.vrat haly se skartovacími stroji, dopravníkem a hydraulickým lisem
- vozidlo vjede do haly, po uzavření venkovních vrat se otevřou vnitřní vrata a pověřená osoba vyloží sběrné nádoby z vozidla
- po vyložení vozidlo odjede a pověřený pracovník okamžitě halu uzamkne zevnitř a ihned započne se skartováním přivezeného materiálu
- po dobu skartace je hala uzamčena
- skartovaný materiál je okamžitě lisován do 350 kg balíků a skladován přímo v hale
- po skartování veškerého přivezeného materiálu otevře pracovník vrata haly
- při průběhu skartace může být přítomen pouze zástupce dodavatele materiálu ke skartování z důvodu kontroly a pověřený pracovník, který skartaci provádí
- po ukončení celé operace je zákazníkovi vystaveno **potvrzení o skartaci**
- skartovaný materiál - proužky o rozměrech 4mm x 80mm vycházející ze skartovacího stroje odpovídají **stupni utajení D / důvěrné /**
- po celou dobu je prostor haly monitorován kamerovým systémem
- takto skartovaný materiál je využit jako surovina pro papírenský průmysl

Uložení nebezpečných odpadů

Složky nebezpečného odpadu kat. č. 200123 vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky a 200135 vyřazená el. a elektronická zařízení s obsahem nebezpečných látek jsou umístěny do přístřešku s betonovou podlahou, kde jsou chráněny před povětrnostními podmínkami. S elektroodpady je nakládáno v souladu s vyhláškou č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady.

Pod přístřeškem jsou umístěny speciální nádoby na uložení nebezpečných odpadů - plastový kontejner od Kovohutí Příbram určeny na odpad kat. č. 160601 Olovené baterie a kovový kontejner od Mevatec Roudnice, typ 5705, určený ke skladování odpadů kat. č. 200121 Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť.

Ostatní nebezpečné odpady jsou umístěny do skladu nebezpečného odpadů, který je vybaven nádobami pro skladování NO.

Všechny nádoby na nebezpečné odpady jsou označeny dle požadavku § 5, odst. 4,5 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu je uvedeno katalogové číslo, název shromažďovaného nebezpečného odpadu, dále jsou označeny následujícím způsobem: a) odpady s nebezpečnou vlastností uvedenou pod kódem H1 (výbušnost), H2 (oxidační schopnost), H3 (hořlavost), H6 (toxicita), H8 (žíravost), H9 (infekčnost), H14 (ekotoxicita) grafickým symbolem podle zvláštního právního předpisu, b) nebezpečné odpady jiné než uvedené pod písmenem a) se označují nápisem „nebezpečný odpad“, jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich je umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu.

Odpadní oleje nejsou v žádném případě míšeny s následujícími látkami:

látky obsahující polychlorované bifenylly a terfenylly (PCB) či jiné chlorované uhlovodíky a látky emulze ropných látek s obsahem vody nebo jiné emulze
obsahy olejových nebo benzinových odlučovačů
prostředky pro čištění zejména obsahující detergenty a emulgátory
antikorozní prostředky
pohonné hmoty (benzin, nafta, směsné palivo)
alkoholy, nitroředidla, aceton apod.
rostlinné oleje
zbytky parafinů a z nich vyráběné prostředky
zbytky z lakování a odlakování
kyselina z akumulátorů a jiné kyselé látky
brzdové kapaliny
nemrznoucí kapaliny
voda
tuhé odpady
látky obsahující těžké kovy
alkalické látky.

Odvoz odpadu

Odvoz odpadů ze zařízení k jejich využití nebo odstranění je zajišťován průběžně. Inertní odpad je odvážen na skládky mimo Prahu smluvními externími dopravci. Při naplnění skladu nebezpečných odpadů je nebezpečný odpad vyvážen k jeho zneškodnění do zařízení k těmto účelům určených. Při každém odvozu jsou vyplněny evidenční listy přepravy nebezpečného odpadu.

5. Monitorování provozu zařízení

Zařízení slouží k překládání a shromažďování ostatních i nebezpečných odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí zařízení nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- stav a označení sběrných nádob s odpady
- těsnost nádob s N odpady,
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům
- stav a množství havarijních prostředků

Pravidelné kontroly zařízení jsou prováděny průběžně obsluhou (min. 1x týdně). Kontroly jsou zapisovány do provozního deníku.

Úletu lehkých frakcí odpadů je zabráněno tím, že jsou na otevřené kontejnery umístěny zachytňné sítě. Z důvodu zamezení prašnosti při překládce stavebního odpadu je tento odpad před jeho manipulací zkrápěn pitnou vodou z hydrantu.

V prvním čtvrtletí roku 2004, bylo provedeno hygienickou stanicí měření hluku a prašnosti. Měřením se ukázalo, že jsme v kontrolních měřeních zůstali na spodní hranici povolených hodnot. Spotřeba el.energie a vývozy jímky jsou evidovány u vedoucího provozovny.

6. Organizace provozu

Práce na sběrném dvoře řídí vedoucí provozovny, třídící práce jsou prováděny čtyřmi dělníky a strojníkem kolového nakladače.

Provozní doba zařízení

Letní čas: Pondělí až pátek od 7,00 do 18,00 hodin, sobota od 8,00 do 15,00 hodin.

Zimní čas: Pondělí až pátek od 7,00 do 17,00 hodin, sobota od 8,00 do 15,00 hodin.

Provozovatel si vyhrazuje právo dočasně omezit nebo pozastavit provoz sběrného dvora z důvodu vyčerpání úložné kapacity nebo mimořádně nepříznivých klimatických podmínek.

Volný pohyb zákazníků v objektu zařízení **je zakázán**. V nutných případech je povolen pouze se souhlasem provozovatele.

Provozovatel je povinen:

- seznámit pracovníky obsluhy s provozním řádem, zajistit pravidelné proškolení (včetně mimořádného proškolení v případě nástupu nového pracovníka) – minimálně 1x ročně
- zajistit obsluhu pravidelné lékařské prohlídky
- vést Provozní deník zařízení
- zabezpečit pravidelné proškolení pracovníků zařízení z hlediska bezpečnosti práce, ochrany zdraví, zacházení s odpady
- zajistit, aby provoz zařízení zajišťovaly jen osoby způsobilé a náležitě proškolené; to se týká zejména nakládání s nebezpečnými odpady, hlavně pak manipulace s žíravinami a ropnými látkami
- zabezpečovat průběžný odvoz shromažďovaných odpadů smluvními externími dopravci (využití, recyklace, likvidace na skládkách N odpadů, resp. ve spalovně)
- vést evidenci odpadů, vést provozní deník zařízení
- vydávat ochranné oděvy a pracovní pomůcky minimálně dle příslušné legislativy dle bodu 9.1. tohoto provozního řádu

Povinnosti obsluhy zařízení:

- povinnosti všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení a dbát na bezpečnost zákazníků, používat ochranné oděvy a pracovní pomůcky
- obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno nebo není uveden v seznamu přijímaných odpadů tohoto provozního řádu nebo kvalitativně neodpovídá deklarovanému odpadu
- obsluha zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení
- podrobovat se pravidelným lékařským prohlídkám
- sledovat a kontrolovat stav sběrných nádob
- provádět příjem a evidenci navážených odpadů v souladu s legislativou, rozhodovat o jejich umístění, v případě nejasností po dohodě s vedoucím zařízení bude určen další postup
- poškozené obaly okamžitě po zjištění závady vyřazovat z provozu
- vést Provozní deník zařízení se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí
- zabezpečovat průběžný odvoz vzniklých či přijatých odpadů k oprávněné osobě
- v případě zjištění jakékoliv závady tuto neprodleně hlásit nadřízenému a zapsat do provozního deníku

Povinnosti dodavatelů odpadu

Při dovozu odpadu se řídit pokyny obsluhy sběrného dvora při přepravě do sběrného dvora. V případě dodání odpadů, které jsou v rozporu s tímto provozním řádem, zajistit jejich neprodlené odstranění ze sběrného dvora nebo uhradit náklady provozovatele na jejich zneškodnění. Je zakázáno kouřit a rozdělávat oheň v prostoru překladiště odpadu.

7. Vedení evidence odpadů

Evidence odpadů přijímaných do zařízení je prováděna na počítači programem EVI 8, kterým je vybavena váhova.

Odpovědný pracovník vede následující dokumentaci, týkající se evidence odpadů do zařízení přijímaných a v provozu vznikajících v návaznosti na § 8 a § 21 až 25 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. v platném znění.:

a) průběžná evidence odpadů

Průběžná evidence se vede dle § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění, a je vedena podle přílohy č. 20 této vyhlášky.

Průběžná evidence se vede při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněných osob, předání odpadu jiné oprávněné osobě a při každém naplnění příslušného shromažďovacího prostředku a za každý druh odpadu zvlášť.

Zároveň je vedena evidence odpadů kategorií ostatní a nebezpečný z vlastní produkce. Pro přepravu odpadu je vystaven ELNO a tento odpad je evidován dle § 40 zákona a vyhlášky 383/2001 Zákona o odpadech.

Průběžná evidence obsahuje:

- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od kterých byl odpad přijat,
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán a způsob nakládání s odpadem,
- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu), způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě)
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

b) evidence osob podle § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech

Při odběru výkupu stanovených druhů odpadů, podle § 8 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. v platném znění, od fyzických osob, bude obsluha postupovat při vedení evidence v souladu s odst. 3 výše uvedené prováděcí vyhlášky MŽP.

Evidence obsahuje:

- datum a hodinu převzetí odpadu
- druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle katalogu odpadů
- jméno, příjmení, datum narození, číslo OP, místo trvalého pobytu z občanského průkazu nebo z jiného průkazu totožnosti u každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny

Seznam druhů odpadů, při jejichž odběru nebo výkupu se vede evidence osob:

kód odpadu	název odpadu
16 01 17	železné kovy
16 01 18	neželezné kovy
17 04 01	měď, bronz, mosaz
17 04 02	hliník
17 04 03	olovo
17 04 04	zinek
17 04 05	železo a ocel
17 04 06	cín
17 04 07	směsné kovy (17 04 01 - 17 04 06)
17 04 11	kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	kovy

Provozovatel zařízení ke sběru a výkupu nesmí vykupovat od fyzických osob odpady, za jejichž výkup nebo odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti mající povahu

- a) uměleckého díla nebo jeho části
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo její části
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona

Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, bude u jednotlivých odebraných nebo vykoupěných předmětů uveden jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, doplněn uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Odebraná nebo vykoupěná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nebudou pod dobu 48 hodin od jejich odebrání či vykoupění rozebírány, jinak pozměňovány nebo postupovány dalším osobám.

c) hlášení o produkci a nakládání s odpady

Provozovatel zařízení zasílá hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok na formuláři v platném znění, příslušnému úřadu za každou samostatnou provozovnu. Hlášení se zasílá do 15. 2. za rok předchozí. Hlášení je zasíláno na místně příslušný správní úřad dle umístění zařízení k využití nebo odstraňování odpadů v elektronické podobě prostřednictvím ISPOPu.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech tak, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím.

Zajištění bude provedeno shromažďováním v typizovaných nádobách na skladování či přepravu dle jednotlivých druhů odpadů.

Celá plocha, kde třídění odpadu probíhá je vybetonována a oplocena do výše 5 metrů. Nebezpečné odpady jsou skladovány ve skladu nebezpečného odpadu. Administrativní budova je v zimních měsících vytápěna kotlem na tuhá paliva, kde je používáno pouze čisté dřevo bez povrchové úpravy jako palivo. Překladiště stavebních odpadů je dle potřeby zvlhčováno proti prašnosti.

Ze západní strany odkud fouká vítr z 80% byla vybudována krycí pevná stěna o ploše 150 m². V případě úniku pohonných hmot nebo olejů je možno použít sadu na likvidaci úniku ropných produktů, která je k dispozici ve skladu nebezpečných odpadů.

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného.

O všech havarijních a mimořádných situacích bude neprodleně informováno vedení společnosti a ostatní orgány dle charakteru události:

- ÚMČ
- Hygienická stanice hl.m. Prahy
- MHMP OOP
- hasiči, policie, záchranná služba

Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v zařízení. V zařízení jsou zároveň uloženy prostředky pro řešení havárií a příslušná ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vznikajících odpadů.

Magistrát hl. m. Prahy
odbor životního prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
132

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě narušení chodu zařízení, poškození technologického vybavení, krádeží apod. bude o tomto informován vedoucí nebo statutární zástupce společnosti a dále bude postupováno na základě jejich rozhodnutí.

Pro případ požáru jsou po celém areálu rozmístěny hasicí přístroje a evakuační plány. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

Veškeré mimořádné události nebo havárie musí být zapsány do provozního deníku zařízení.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví

Na začátku roku 2002 jsme uzavřeli smlouvu s firmou PREVENT s.r.o., která pro nás zavedla systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Provádí pravidelné školení pracovníků a zpracovává veškerou dokumentaci ohledně BOZP a PO. Každý nový zaměstnanec je okamžitě při nástupu do pracovního poměru proškolen. Zaměstnanci jsou vybaveni pracovním oblečením a pomůckami, které zajišťují jejich bezpečnost při práci. Jednou za rok se všichni zaměstnanci podrobí pravidelné lékařské prohlídce. Bezpečnost provozu je zajišťována směrnicemi, které jsou všichni povinni dodržovat.

Povinností provozovatele zařízení je zajišťovat jeho provoz tak, aby byl bezpečný a hospodárný. Manipulace s odpady se provádí podle pokynů a dispozic zodpovědné osoby. Při práci není povoleno jíst, pít a kouřit.

10. Provozní deník

Provozní deník je veden obsluhou mostové váhy každý pracovní den, kontrolu provádí vedoucí provozovny jednou týdně, do provozního deníku se zapisují následující informace: datum, teplota vzduchu, jaké je počasí, síla a směr větru, množství přijatého odpadu, monitorování provozu, záznamy kontrol, záznamy o školení pracovníků, v případě dočasného uzavření překladiště z jakéhokoli důvodu, je vedoucí provozovny povinen telefonicky nebo faxem na tuto skutečnost upozornit OŽP MHMP a OŽP ÚMČ, to se týká i v případě nepřijetí jednotlivé dodávky odpadu. Provozní deník a evidence odpadů budou uschovány v archívu společnosti po dobu 5 let.

V Praze dne 31. března 2014

Radimír Halberštát – jednatel společnosti

Magistrát hl. m. Prahy
odbor životního prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
Halberštát /32/